

Assistant(e) commercial(e) / Administration des ventes

Gestion de stocks

Présentation de l'entreprise, contexte du recrutement et définition du poste

L'entreprise **VIGNOLIS**, pour sa Jardinerie Nyons Nature, basée dans le 26 à Nyons, recherche dans le cadre d'une création de poste : rattaché au Responsable Magasin, **vous allez assurer et optimiser la gestion de l'ensemble des articles vendus dans notre jardinerie.**

MISSIONS :

Administration des ventes

- Saisie informatique des articles livrés.
- Création des nouveaux articles et des fournisseurs.
- Planification des inventaires mensuels pour l'ensemble des responsables de rayons, Justification des écarts.
- Réalisation des changements de prix
- Vérification de l'étiquetage des prix sur les articles.
- Suivi des marges.
- Edition régulière des statistiques de l'activité commerciale.
- Création et modification des cartes fidélités

Ventes

- Procède à l'encaissement au comptant en étant responsable de l'exactitude de sa caisse occasionnellement.

PROFIL :

De formation minimum Bac, vous justifiez d'une expérience dans l'administration des ventes, d'au moins 2 ans. Rigueur, organisation et sens du service ! Le gestionnaire de stock exerce son activité en relation avec les responsables de rayon. L'informatique est omniprésente dans ses activités.

QUALITES :

Au-delà de votre expérience, votre potentiel et votre personnalité sont déterminants : curiosité, flexibilité intellectuelle, esprit d'entreprise, rigueur et autonomie.

POSTE :

CDD 6 mois 35/semaine

Rémunération : selon profil et expérience.

Embauche : Février 2017

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : l.michel@vignolis.fr